

ASPECTOS IMPORTANTES DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO ESCOLAR

DE LA INSCRIPCIÓN

La inscripción de nuevo ingreso procederá para aquellos jóvenes que, habiendo cubierto la escolaridad necesaria deberá cubrir los siguientes requisitos:

- Llenar el formato oficial de inscripción.
- Entregar en original y dos copias fotostáticas, Acta de Nacimiento.
- Entregar en original y dos copias fotostáticas de Certificado de Bachillerato (Para alumnos provenientes de otros estados o universidades, legalizar la documentación que acredite su escolaridad;
- Dos fotografías tamaño infantil.
- En su caso, realizar los trámites de equivalencia de estudios en los periodos establecidos;
- Cubrir los derechos arancelarios del trámite de inscripción;
- Sujetarse a los trámites académicos y administrativos autorizados;
- Presentar la documentación que la Universidad establezca como requisito de inscripción.

Los aspirantes procedentes del extranjero, además de cumplir los requisitos señalados en el presente reglamento, deberán presentar la documentación que acredite la revalidación de estudios realizados en el país de procedencia, debidamente legalizada por la Secretaría de Educación Pública, así como la documentación legal que acredite su estancia en el país.

No podrá inscribirse aquel aspirante del que se haya comprobado la falsedad de los documentos exhibidos para obtenerla. Toda inscripción y validez de los estudios que con base en ella se realicen serán cancelados si aquella se obtuvo con documentos incompletos.

La Universidad asignará a los alumnos aceptados de primer ingreso un número de matrícula, que será único, personal e intransferible.

Los alumnos tendrán derecho a inscribirse simultáneamente hasta en dos carreras distintas, siempre y cuando sus horarios lo permitan, si se satisfacen las normas siguientes:

- Las materias optativas de un plan de estudios no podrán considerarse como obligatorias de otros, y viceversa.
- Que el solicitante cumpla con los requisitos de admisión de la carrera en cuestión.
- Que el Consejo Técnico del Campus, esté de acuerdo en la admisión del solicitante a la segunda carrera, basándose en los antecedentes escolares y en los resultados del proceso de inducción del alumno.
- No se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes, siempre y cuando esa circunstancia esté prevista en los programas académicos y se impartan dentro de una misma institución educativa, quien podrá efectuar el mencionado cambio, de acuerdo a la reglamentación interna que tengan registrada ante la autoridad educativa y dicha revalidación se hará a través del consejo técnico.

Para los casos de dictamen de Revalidación y/o Equivalencia de Estudios el aspirante será inscrito como alumno condicionado en caso de no entregar de manera inmediata el certificado de estudios profesionales incompleto durante un periodo; en caso de no regularizar su situación, no procederá dicha reinscripción al periodo inmediato superior lo cual causará baja temporal del Sistema Educativo sin responsabilidad alguna para la Institución.

DE LA REINSCRIPCIÓN

Entendiéndose por reinscripción el proceso a través del cual el alumno se registra de un periodo a otro, deberá de cubrir los derechos arancelarios que correspondan así como sujetarse a la carga académica que le sea otorgada por el área correspondiente de la Universidad del Golfo de México para su registro de acuerdo a las disposiciones de la dependencia educativa de competencia.

Se entiende que el alumno renuncia al derecho de reinscripción, cuando no concluya los trámites administrativos y académicos en las fechas que para tal efecto haya establecido la Universidad del Golfo de México.

Si el alumno al concluir el primer periodo en esta institución no hace la entrega oportuna del certificado del nivel inmediato anterior, quedará interrumpida la situación académica y la reinscripción inmediata superior correspondiente hasta que no entregue el documento en mención.

DE LOS PERIODOS ESCOLARES

Los períodos escolares serán emitidos y autorizados por la institución educativa sujetos al visto bueno de la dependencia ante la cual se tenga reconocimiento de validez oficial de estudios.

Los periodos escolares se determinaran en el presente reglamento de acuerdo al plan de estudios que se encuentre vigentes en esta institución.

DE LA PROMOCIÓN

La promoción es el derecho que adquieren los alumnos regulares, irregulares y repetidores de pasar de un período escolar actual a un periodo inmediato superior.

Los alumnos de la Universidad del Golfo de México podrán tener la escolaridad de:

- **Regulares**, cuando no adeuden ninguna materia de los periodos anteriores;
- **Irregulares**, cuando adeuden hasta dos materias del periodo anterior.
- **Repetidores**, cuando, hayan reprobado una o más asignaturas de un mismo periodo y opten por cursar la totalidad de asignaturas de ese periodo por segunda ocasión, respetando las asignaturas en las cuáles haya obtenido calificación aprobatoria o bien renunciar a aquellas asignaturas que si hubiera aprobado, manifestándolo de forma expresa y escrita la renuncia.
- **Condicionados.-** Son los que el Consejo Técnico autoriza la inscripción condicionada en la institución por haber ingresado solicitando una equivalencia de estudios y el certificado parcial de estudios se encuentra en tramite; así mismo los alumnos de nuevo ingreso son condicionados en caso de no entregar algún documento indispensable que se menciona en el reglamento de inscripción.

Se entiende que el alumno renuncia al derecho de promover al siguiente periodo, cuando no concluya los trámites en las fechas que para efecto haya establecido la Institución.

La promoción de alumnos queda sujeta a las normas siguientes:

- Todo alumno debe seguir el Plan de Estudios vigente en el momento de su ingreso, según la Carrera en la que fue admitido. Si se retrasa en algunas de sus materias, queda sujeto a las modificaciones que pudieran llegar a adoptarse en el Plan de Estudios Correspondiente.
- No tener adeudos económicos y/o en especie con la Universidad de períodos anteriores.
- Sujetarse a los trámites académicos y administrativos autorizados;
- Firmar el contrato de prestación de servicios, que será proporcionado por el departamento administrativo.
- Para inscribirse en cualquier materia, se requiere que el alumno haya cumplido con los requisitos académicos fijados con la misma.
- La promoción se hará primeramente en las materias más atrasadas, de acuerdo a la ordenación de las mismas en el plan de estudios.
- No podrá autorizarse la inscripción en materias de más de dos periodos superiores consecutivos en el plan de estudios. Los jefes de Departamento Académico podrán hacer excepciones a esta norma, cuando el cumplirla implicara que el alumno no pudiera inscribirse con la carga académica completa en los siguientes casos y con siempre y cuando se este aplicando el plan de estudios en modalidad flexible:
 - a) Cuando el alumno provenga de otra universidad y tenga materias acreditadas por sus estudios anteriores.

- b) Cuando el alumno esté inscrito en carreras cuyas materias se impartan solamente una vez al año.
- c) Cuando por un cambio de carrera el alumno tenga acreditadas materias de muy diversos periodos.
- d) Cuando por un cambio en el plan de estudios el alumno se vea obligado a cursar materias de diversos periodos.

Podrá autorizársele al alumno carga académica completa de todo un periodo, de acuerdo al plan de estudios vigente y siempre y cuando cumpla con lo estipulado en el reglamento escolar.

El alumno podrá solicitar al Jefe de Departamento Académico si así lo desea, cursar asignaturas de segunda inscripción en el periodo inmediato en otro Campus de la Universidad del Golfo de México, si es que lo desea, siempre y cuando sea el mismo plan de estudios, con la finalidad de regularizar su situación académica y podrá optar por cursarlo en diferente modalidad, ya sea escolarizada, no escolarizada o mixta sin omitir el tramite de equivalencia correspondiente.

EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES DE ESTUDIOS

La Universidad del Golfo de México, estará en posición de reconocer la validez de estudios de licenciatura realizados en otras instituciones educativas del país o del extranjero, a través de los procedimientos de revalidación, o equivalencia, dentro de los periodos establecidos en el calendario escolar y de acuerdo al predictamen emitido por la Academia del área correspondiente de la institución.

Para efectos del presente reglamento, se entiende por revalidación de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga reconocimiento oficial a estudios realizados en instituciones que no pertenecen al sistema educativo nacional.

En caso de que la lengua materna de la persona que solicita revalidación e ingreso a un programa de la Universidad del Golfo de México no fuese el idioma castellano, el interesado deberá sujetarse a una evaluación sobre el dominio del mismo por parte de la universidad.

La revalidación de estudios procederá cuando los programas de las asignaturas por revalidar sean semejantes a los de las asignaturas del plan de estudios al que se pretenda ingresar y cumplan con los mismos objetivos, así mismo deberá apegarse al procedimiento de revalidación de estudios de la Universidad del Golfo de México y a la autorización que otorgue la Autoridad Educativa.

Para efectos del presente reglamento, se entiende por equivalencia de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga reconocimiento oficial a estudios realizados en instituciones que forman parte del sistema educativo nacional.

Los alumnos procedentes de otras Instituciones de Educación Superior del país, gestionaran su equivalencia ante el Consejo Técnico de cada Campus. Presentando original del certificado de estudios incompleto y copias selladas por la escuela de procedencia de los programas de estudio de las asignaturas amparadas por el certificado presentado. El Consejo Técnico de cada Campus designará una Comisión Académica de por lo menos tres profesores del área, quienes elaborarán el predictamen de equivalencia.

La equivalencia procederá cuando los programas de las asignaturas para las cuales se solicita este procedimiento cubran el 60% como mínimo en similitud al de las asignaturas del plan de estudios al que se desea ingresar. La equivalencia podrá otorgarse hasta por el 100% de las asignaturas del programa externo siempre y cuando el aspirante a ingresar haya pertenecido al sistema educativo de la Universidad del Golfo de México, dicho porcentaje queda sujeto a la autorización de la Secretaría Académica de la Universidad; Así mismo deberá apegarse al procedimiento de revalidación de estudios de la Universidad del Golfo de México y a la autorización que otorgue la Autoridad Educativa.

La solicitud de revalidación o equivalencia de estudios no implica la aceptación del ingreso a un programa de la Universidad.

DE LA EVALUACIÓN

La evaluación comprenderá el cumplimiento de los aspectos siguientes: la asistencia a clases, asesorías, tutorías, talleres o prácticas; la elaboración de los trabajos que exija cada programa de estudios; la participación en clases y/ o en investigaciones o la presentación de exámenes parciales. Los alumnos tendrán derecho a la evaluación de su aprovechamiento si se han cubierto los requisitos que señalen este ordenamiento y los programas de estudio correspondientes.

En las asignaturas en que, de conformidad con el plan de estudios y con su respectivo programa, la asignación de la calificación dependa fundamentalmente de la entrega de trabajos durante el curso, realización de prácticas o demostración de habilidades y conocimientos, la calificación final se integrará con las evaluaciones parciales que se efectúen para cada una de esas actividades. La Comisión de Honor y Justicia sancionará y aprobará los requisitos particulares para cada asignatura en las carreras que por su naturaleza queden consideradas en este artículo.

El alumno tendrá derecho a las siguientes evaluaciones, aplicables a cada asignatura:

- a) En primera inscripción:
 - Parciales 1º, 2º, 3º
 - Ordinario
 - Extraordinario
- b) En segunda inscripción:
 - Parciales 1º, 2º, 3º
 - Ordinario
 - Extraordinario.
- c) Última oportunidad

ESCALA DE CALIFICACIONES

Para expresar el aprovechamiento escolar de los alumnos la escala de calificaciones será del 5 al 10, siendo la mínima aprobatoria 6. Esta escala también será aplicable para calificar las actividades de talleres, seminarios, prácticas y laboratorios en cualquiera de sus evaluaciones aplicables y evaluaciones a títulos de suficiencia por equivalencia. La escala oficial de calificación final en licenciatura será de conformidad con el Acuerdo 17, que consigna que ésta será numérica, del 5 al 10, con la siguiente interpretación:

- 10 Excelente
- 9 Muy bien
- 8 Bien
- 7 Regular
- 6 Suficiente
- 5 No suficiente

Las siglas a utilizar se asentarán de la siguiente manera: No Presentó (NP) a los alumnos que no presentan algún examen, (SDF) a los alumnos que rebasen el porcentaje de inasistencias de acuerdo a cada modalidad de evaluación, (SDS) a los alumnos que de acuerdo al plan de estudios no puedan cursar la materia y No Solicitó (NS) a los alumnos que no soliciten algún examen a partir de la opción de ordinario. Las siglas para efectos de nomenclatura numérica serán un equivalente a 5.

Para asignar la calificación definitiva, el docente que impartió la asignatura deberá tomar en consideración el apartado de evaluación.

TIPOS DE EXÁMENES

Los exámenes tienen por objeto evaluar los conocimientos adquiridos por los alumnos ya se de forma parcial o global escritos y/o prácticos, para lo cual en este apartado se mencionaran los lineamientos de cada examen a evaluar.

Para el caso de la revisión de exámenes el jurado tendrá un plazo máximo de 72 horas para dar el resultado final de dicha revisión, contando a partir de la entrega por parte del consejo técnico.

DE LOS EXÁMENES PARCIALES

Se aplicarán tres exámenes parciales en cada periodo de acuerdo al calendario que programe la Universidad; los exámenes podrán ser escritos y/o prácticos.

Tendrán derecho a presentar examen parciales, los alumnos que no hubieran rebasado un máximo del veinte por ciento de inasistencias a clases, talleres, prácticas, laboratorios o seminarios, programados antes de cada evaluación parcial.

Cuando el alumno, habiendo aprobado sus tres parciales, opte por presentar un examen (ordinario) para mejorar calificación, esta opción quedará regulada por las siguientes normas:

- La solicitud para mejorar calificación, implica la renuncia a la calificación de cualquiera de sus parciales obtenida de los exámenes, misma que deberá hacerse por escrito en el formato oficial y presentada al Jefe de Departamento Académico, por lo menos cinco días antes a la fecha programada para el examen ordinario;
- Si la calificación obtenida en el examen ordinario es de carácter reprobatorio, se asentará la calificación reprobatoria y tendrá derecho a la siguiente evaluación que corresponda.

DE LOS EXÁMENES ORDINARIOS

Los exámenes ordinarios tienen por objeto otorgar una segunda oportunidad de evaluación a los alumnos que no hayan aprobado alguno de los exámenes parciales del período correspondiente.

La calificación de examen ordinario estará constituida por el promedio aritmético de las tres evaluaciones parciales sea aprobatoria o reprobatoria, siendo esta escrita o práctica. El alumno podrá, como una opción de acreditación, exentar el examen ordinario, quedando condicionada la calificación aprobatoria a la acreditación de todos y cada uno de los exámenes parciales.

En el caso de contar con uno o más exámenes parciales reprobados, tendrá la posibilidad de presentar estos bajo la modalidad de ordinario.

Las calificaciones obtenidas en parciales presentadas en ordinario, se integrarán para la nueva suma aritmética y promedio, constituyendo éste la calificación de ordinario.

El examen ordinario se conformará sólo por el contenido del (los) examen (es) parcial (es) no acreditado (s).

No podrá acreditarse la asignatura si uno o más de los tres parciales presentados en la modalidad de ordinario no ha sido acreditados, en cuyo caso, la calificación máxima reprobatoria para asentar en listas de calificaciones será de 5 (cinco).

Para conformar el resultado total de la evaluación ordinaria el docente tendrá la obligación de retomar los criterios de evaluación acordados durante el periodo evaluado, y promediar de nuevo el total de tareas, participaciones, proyectos, etc., que el alumno obtuvo durante la aplicación del parcial (o parciales) correspondientes, esto es, que la calificación no será únicamente integrada por el examen o prácticas realizada, sino que deberán incluirse los porcentajes de los elementos evaluativos iniciales establecidos por el docente al inicio del periodo.

Tendrán derecho a presentar exámenes ordinarios aquellos alumnos que cumplan con las siguientes condiciones:

- No rebasar un máximo del treinta y cinco por ciento de inasistencias a clases, talleres, prácticas, laboratorios o seminarios programados para el período que corresponda de acuerdo al programa de estudios.

- Cubrir el pago arancelario correspondiente por asignatura.

Los alumnos tendrán derecho a presentar con este carácter todas las asignaturas cursadas, siempre y cuando cubran los requisitos citados en el presente apartado.

DE LOS EXÁMENES DE EXTRAORDINARIOS

Los exámenes extraordinarios tienen por objeto evaluar a los alumnos que no hayan presentado o aprobado los exámenes parciales u ordinarios en su caso y estará evaluada por el 100% del contenido de los programas de estudios correspondientes ya sea de manera escrita o práctica, el alumno tendrá derecho a presentar dicha evaluación siempre que no rebasen un máximo de inasistencias del cincuenta por ciento a clases, talleres, prácticas, seminarios o laboratorios programados para el período escolar y cubran los derechos arancelarios correspondientes.

Los alumnos tendrán derecho a presentar con este carácter todas las asignaturas cursadas.

DE LOS EXAMENES EXTEMPORÁNEOS

El Consejo Técnico podrá autorizar exámenes fuera del calendario oficial siempre y cuando la situación del alumno lo amerite previa comprobación de hechos.

Los exámenes de aplicación extemporánea podrán darse en las opciones de parciales, ordinarios y extraordinarios, además de que el alumno cubra el costo arancelario que corresponda.

Los exámenes extemporáneos podrán aplicarse en un tiempo máximo de diez días naturales después de la última aplicación de las evaluaciones publicadas de acuerdo al calendario escolar.

DE LOS EXÁMENES EN SEGUNDA INSCRIPCIÓN

Los alumnos inscritos como repetidores tendrán derecho a presentar los exámenes parciales, ordinarios, extraordinarios.

Los alumnos que reprueben en un mismo periodo escolar dos o más materias en exámenes con carácter de extraordinarios en segunda inscripción causarán baja definitiva de la carrera.

DEL EXAMEN DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD

El examen de última oportunidad se establece para evaluar a los alumnos que han agotado las oportunidades de los exámenes extraordinarios en segunda inscripción. Este examen podrá presentarse en un máximo de cuatro asignaturas durante toda la carrera. Este examen se concederá sin que implique una tercera inscripción en tales asignaturas, a juicio del Consejo Técnico.

El examen de última oportunidad es con la finalidad de que el alumno promueva al siguiente nivel académico, ya que con este fin fue diseñado, pero es necesario aprobar en todos los casos o se causará baja definitiva de la carrera.

Tratándose del penúltimo y último período escolar de la licenciatura, el alumno podrá solicitar hasta 2 materias en examen de última oportunidad sin necesidad de haber causado escolaridad, previa solicitud por escrito, podrá presentar estas dos materias en un mismo periodo con el tiempo mínimo de aplicación de 15 días entre una evaluación y otra.

El examen de última oportunidad podrá realizarse en un plazo que inicia en la fecha del último examen de tal asignatura y concluirá al término de dos años naturales; podrá ser escrito y/o práctico. Los alumnos tendrán derecho a presentarlo, previa solicitud al consejo técnico y realizar el pago arancelario que corresponda, podrán presentar dos asignaturas con este carácter dentro de un mismo período escolar.

Las fechas de aplicación del examen de última oportunidad, se publicarán en el calendario oficial emitido por la institución.

DE LA REVISIÓN DE EXAMENES

Habiendo presentado el alumno un examen, quedará abierta la posibilidad de que se revise a petición del alumno. Esta solicitud deberá presentarse por escrito, en el formato correspondiente, en un plazo que no exceda de cinco días hábiles a partir de la entrega del Acta del examen correspondiente en el Departamento de Control Escolar, respetando las fechas que, para tal efecto, fije la Universidad. La revisión de examen implica que el resultado obtenido inicialmente puede ser modificado con una calificación mayor o menor, así como también puede resultar la confirmación de la calificación obtenida inicialmente.

El alumno en su petición, podrá solicitar que el jurado revisor este integrado por catedráticos de otro Campus de la Universidad del Golfo de México, a partir de exámenes ordinarios.

El alumno deberá cubrir las cuotas arancelarias que se marquen para estos casos.

Cualquier irregularidad a este procedimiento, podrá ser sometida a consideración de la Comisión de Honor y Justicia cuya resolución es inapelable.

DE LOS EXAMENES DE TÍTULO DE SUFICIENCIA POR EQUIVALENCIA

Este examen es con la finalidad de poder nivelar a el alumno que se incorpora a la universidad a través de una equivalencia de estudios y por alguna causa no le es equiparada alguna materia o materias de los periodos inmediatos inferiores.

En este examen como máximo se podrá aplicar el 50% de las materias del plan de estudios vigente por periodo, el número máximo de periodos para aplicar esta evaluación serán dos.

La aplicación de este examen no es causa para que el alumno no pueda titularse por promedio.

En caso de reprobar el examen a título de suficiencia por equivalencia el alumno deberá de cursar la materia sin menoscabo.

DE LOS CURSOS DE REGULARIZACIÓN

Los cursos de regularización, serán ofrecidos solo durante los períodos de verano e invierno, con el fin de que el alumno regularice de manera inmediata su situación académica.

Los cursos regularización se ofrecerán durante cuatro semanas, en sesiones de hasta de cinco horas, sesiones que pueden ser continuas o no.

Cada curso de regularización comprenderá el contenido total del programa de estudios.

Un alumno podrá cursar una asignatura en cursos regularización, en un campus de la Universidad del Golfo de México Norte, distinto al que se encontró inscrito en el semestre anterior, sin que esto implique la necesidad de realizar su trámite de traslado de Campus; la Dirección de Servicios Escolares fijará los mecanismos para realizar el registro de las calificaciones obtenidas.

La forma de acreditación de las asignaturas cursadas en esta modalidad, será respetando las modalidades de exámenes previstas en el presente apartado de evaluación.

Para los cursos regularización realizados en otra institución nacional o extranjera, la acreditación será de acuerdo a lo establecido en el convenio específico, en tanto que la promoción quedará sujeta a lo dispuesto por el presente reglamento.

DE LAS BAJAS

Baja temporal de la carrera en la que estén inscritos es la que obtienen los alumnos para dejar a salvo derechos de inscripción al período escolar que cursa.

Los alumnos de la Universidad tendrán derecho a una baja temporal por cada período escolar, mismo que deberá tramitarse dentro del primer mes de iniciado el período, salvo por causas de fuerza mayor a juicio del Consejo Técnico.

Baja definitiva de la carrera en que estén inscritos es la que se origina por las causas siguientes:

- Agotado las posibilidades que tienen de acreditación en alguna de sus asignaturas;
- Haber reprobado algún examen especial;
- Haber sido expulsados del campus
- Haber violentado el contrato de prestación de servicios de la universidad.

DE LA IDENTIFICACION OFICIAL

La Credencial es tu identificación oficial que te entrega la Institución y que te reconoce como alumno. Tu primera credencial CUGM no tiene costo, es para toda tu carrera y será refrendada cada periodo escolar; en caso de extravío, deberás solicitar una reposición de credencial con un costo adicional.

BOLETAS

- Tus boletas de calificaciones del periodo que terminaste, se te entregarán al inicio del siguiente periodo.
- En estas boletas aparecen los promedios por materia, que hayas obtenido en el semestre correspondiente.

INASISTENCIAS

- Contar con documentos que justifiquen tu inasistencia, tales como: comprobante médico (IMSS, ISSSTE, SSA), justificante laboral. Si tienes dudas, acércate con nosotros.
- Es muy importante que, si fue por un periodo corto, (1 o 2 días), le informes de tu situación a los docentes con los que tenias clase, llevándoles el comprobante de los motivos que te impidieron asistir, para que puedan justificarte tus inasistencias.
- Si la situación por la que estas atravesando implica periodos de 3 días a una semana deberás presentarte con nosotros para poderte apoyar.
- Para los casos en que los motivos que te llevan a faltar a tus clases, cubren periodos prolongados deberás hacer tu petición para que tu caso sea considerado por el Consejo Técnico, y puedan analizar las formas en que podrán apoyarte.

